

**ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ «ВІДКРИТИЙ МІЖНАРОДНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
РОЗВИТКУ ЛЮДИНИ «УКРАЇНА»
ЦЕНТРАЛЬНОУКРАЇНСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ**


ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор Центральноукраїнського
фахового коледжу
Ірина ТКАЧЕНКО
«21» жовтня 2025 р.

**ПРОТОКОЛ
відвідування відкритого заняття**

Викладач Соменко Олена Олексіївна

Циклова комісія Економіки та журналістики

Форма навчання денна, спеціальність Фінанси банківська справа та фондовий ринок,

Журналістика

Курс 1, група ЖР-25-2 фмб-kd, ФН-25-2 фмб-kd, ФН-24-1 фмб.se-kd, ЖР-24-1 фмб.se-kd

Навчальна дисципліна Інформаційні технології

Вид заняття практичне

Тема заняття Графічні можливості WORD.

Дата 21.10.2025 р. Початок заняття 13.10 Аудиторія 108

Короткий аналіз відкритого заняття

Відкрите практичне заняття на тему «Графічні можливості WORD» проведено на високому науково-методичному рівні, із дотриманням вимог сучасної педагогіки та інформаційних технологій. Заняття відзначалося чіткою структурою, логічністю викладу, практичною спрямованістю та ефективним поєднанням теоретичних знань із формуванням прикладних умінь роботи з графічними елементами в середовищі текстового процесора Microsoft Word.

В умовах цифровізації освіти, науки та професійної діяльності знання графічних можливостей програмного забезпечення, зокрема Word, є важливою складовою інформаційної компетентності фахівця будь-якого профілю. Використання графічних елементів (схем, діаграм, рисунків, фігур, SmartArt, зображень) підвищує якість оформлення документів, сприяє візуалізації інформації та розвитку навичок презентації даних. Отже, обрана тема має високу практичну та міждисциплінарну значущість.

Метою заняття було сформувати в студентів практичні вміння та навички роботи з графічними об'єктами у середовищі MS Word, навчити їх використовувати графічні інструменти для створення наукових, навчальних та ділових документів.

Основні завдання включали:

- ознайомлення з типами графічних об'єктів у Word;
- опанування інструментів вставки, форматування та редагування зображень, фігур, діаграм;
- освоєння прийомів групування, вирівнювання, обтікання текстом і використання шарів графічних елементів;
- розвиток естетичної культури оформлення документів.

Заняття мало поетапну структуру, що забезпечило поступовість у засвоєнні матеріалу:

1. Організаційно-мотиваційний етап – викладач окреслив мету й актуальність теми, пояснив практичне значення графічних можливостей Word у навчальній і професійній діяльності.

2. Теоретичний блок – короткий, але інформативний огляд графічних інструментів Word, принципів роботи з вкладкою «Вставлення», пояснення функцій об'єктів SmartArt, Shapes, Chart, Picture, Icons тощо.
3. Практична частина – студенти виконували завдання з побудови графічних елементів, створення структурних схем, вставки й редагування зображень, комбінування графічних і текстових об'єктів.
4. Контрольно-аналітичний етап – узагальнення результатів, обговорення типових помилок, демонстрація найкращих робіт студентів.

Викладач використовував демонстрацію екрану (screen sharing), покрокові інструкції та пояснення алгоритмів дій. Студенти мали можливість практично повторювати всі операції, що забезпечило високу динамічність та активність роботи.

Під час заняття були використані сучасні інтерактивні методи навчання: навчання через практичну дію, демонстраційно-пояснювальний метод, метод «візуального тренінгу», дидактичні картки із завданнями різних рівнів складності. Методичне забезпечення включало наочні презентаційні матеріали, приклади документів із графічними елементами, шаблони для самостійної роботи, що дало змогу студентам орієнтуватися у структурі завдання та відразу бачити результат своєї діяльності.

Викладач ефективно використовував можливості зворотного зв'язку – консультував студентів під час виконання завдань, надавав поради щодо оптимізації роботи з об'єктами, раціонального використання інструментів форматування.

Зміст заняття відповідав сучасним вимогам інформаційної грамотності та орієнтувався на практичне застосування знань у науковій, освітній та управлінській діяльності.

Викладач пояснив принципи векторної та растрової графіки, акцентував увагу на оптимізації розміру документів, використанні компресії зображень та інтеграції графічних даних із таблицями та діаграмами Excel. Такий підхід забезпечив наукову глибину й системність матеріалу.

Заняття сприяло розвитку у студентів аналітичного мислення, цифрової грамотності, естетичного смаку та вмінь створювати професійно оформлені документи.

Практична частина проходила в інтерактивному форматі. Студенти активно виконували індивідуальні та групові завдання: створювали організаційні діаграми, оформлювали титульні сторінки, створювали інформаційні бюлетені та ілюстровані звіти. Обговорення результатів дало змогу здійснити самооцінку та взаємооцінку, що посилило мотивацію до якісного виконання завдань.

Відкрите практичне заняття на тему «Графічні можливості WORD» проведено на високому науково-методичному рівні. Викладач продемонстрував глибокі знання програмного середовища, володіння сучасними педагогічними технологіями, уміння поєднувати теоретичний і практичний аспекти навчання.

Заняття відзначалося чіткою організацією, високою активністю студентів, науковістю викладу та практичною цінністю здобутих умінь. Матеріал був викладений доступно, послідовно, із використанням актуальних прикладів.

Практичне заняття сприяло підвищенню рівня цифрової компетентності студентів, розвитку навичок оформлення інформаційних матеріалів та формуванню культури професійної комунікації у цифровому середовищі.

Висновки

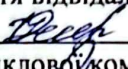
1. Загальна констатація навчального та науково-методичного рівня заняття:
Практичне заняття проведене з дотримання усіх критеріїв
2. Рівень проведення заняття: «високий», «достатній», «низький» (потрібне підкреслити або доповнити) високий
Пропозиції щодо вдосконалення рівнів проведення відкритого заняття:
професійного контроль за дотриманням регламенту

наукового _____

методичного _____

організаційного _____

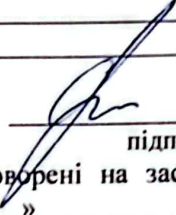
Відкрите заняття відвідали: посада, ПП, підпис:

1. директор  Ірина ТКАЧЕНКО
2. голова циклової комісії  Наталя МИЛЬНІЧЕНКО
3. викладач  Олена КРАВЧЕНКО
4. викладач  Світлана ПОЛЯРУШ

Думка лектора:

З висновками згоден (не згоден – обґрунтувати): _____

З відгуком ознайомлений: «21» жовтня 2025 року


підпис

Результати відвідування відкритого заняття обговорені на засіданні циклової комісії Економіки та журналістики Протокол № ____ від «__» _____ 2025 р.

Голова циклової комісії економіки та журналістики  Наталя МИЛЬНІЧЕНКО